

Projecte educatiu de la llar d'infants "Els Desfargats" 2020.2021

1. PROJECTE DE CENTRE

1.1 IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE

1.2 FUNCIONAMENT

1.3 REFERÈNCIA HISTÒRICA

2. ANÀLISI DEL CONTEXT

2.1 PRECEPTES LEGALS

2.2 CARACTERÍSTIQUES SOCIO-ECONÒMIQUES I CULTURALS

2.3 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

3. NOTES D'IDENTITAT

3.1 LENGUA I COMUNICACIÓ

3.2 LÍNIA PEDAGÒGICA

3.3 CONFESIONALITAT

3.4 COEDUCACIÓ

3.5 MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL

3.6 INTEGRACIÓ

4. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS

4.1 ÀMBIT TÈCNIC DIDÀCTIC

4.2 ÀMBIT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL

4.3 ÀMBIT ADMINISTRATIU

4.4 ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS

5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

5.1 ÒRGANS DE GOVERN

5.2 ESQUIPS DOCENTS

5.3 SERVEIS

6. NORMATIVA

6.1 DISPOSICIONS GENERALS

6.2 LÍNIA PEDAGÒGICA

6.3 PROCÉS D'ADMINISTRACIÓ I MATRÍCULA

6.4 PERSONAL DEL CENTRE

6.5 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

6.6 DRETS I DEURES

6.7 DISPOSICIONS HIGIÈNIQUES I SANITÀRIES

6.8.ANNEXOS

1. PROJECTE DE CENTRE

1.1 IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE

Denominació: Llar d'infants Municipal d'Organyà "Els Desfargats"

Adreça: Camí Montanissel s/n, Organyà

Telèfons: 973.38.30.07 / 681.072.815

Titularitat: pública, depèn de L'Ajuntament d'Organyà

Nivells educatius: primer cicle d'educació infantil. Llar d'infants 0-3 anys

Distribució dels grups:

Nivell Grup d'edat	Nº aules	Nº nens/es aula
Lactants 0-1		0
Caminants 1-2	1	1
Maternal 2-3		4

Nombre Total d'alumnes: 5

El règim de permanència que ofereix el centre és de jornada continua de 8h. a 18 h.

Nombre d'educadores: 2

Personal de serveis:

1 cuinera

1 senyora de la neteja

1 monitora de menjador

1.2 FUNCIONAMENT

Els pares paguen una quota en concepte d'estada i una altra en concepte de menjador. D'altres despeses queden cobertes per subvencions d'altres institucions.

1.3 REFERÈNCIA HISTÒRICA

L'any 2000, es va obrir la llar d'infants municipal d'Organyà. El local és de l'Ajuntament d'Organyà i sempre ha estat ubicat al mateix lloc.

2. ANÀLISI DEL CONTEXT

2.1 PRECEPTES LEGALS

La llar d'infants "Els Desfargats" exerceix una funció educativa segons la normativa vigent

- Ordre de l'11 de juny de 1983, referent a les condicions d'atenció assistencial i educativa dels nens/es fins a 6 anys.
- Ordre de l'11 de maig de 1983, mitjançant la qual s'aproven les orientacions educatives.
- Ordre de l'1 d'agost de 1984, per la qual es modifica i es concreta la de l'1 de juny de 1983 que regula els mòduls del personal i les titulacions exigides.
- Llei Orgànica 1/1990 de 3 d'octubre d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE)
- Decret 94/1992, del 28 d'abril pel que s'estableix l'ordenació curricular d'Educació Infantil (DOGC nº 1953 de 13/5/92)
- Decret 282/2006 de 6 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres. (DOGC nº 4670 de 06/07/2006)
- Decret 101/2010 de 3 d'agost d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil. (DOGC nº 5686 de 05/08/2010)

2.2 CARACTERÍSTIQUES SOCIO-ECONÒMIQUES I CULTURALS DEL MUNICIPI

La llar d'infants "Els Desfargats" està ubicada a Organyà, que és una poble de la comarca de l'Alt Urgell. Actualment té una població de 766 habitants. La llar està situada dins el recinte escolar "Miret i Sans" d'Organyà. La llar acull nens i nenes de tot el poble i rodalies i en els últims anys s'ha produït un augment de famílies immigrants.

La majoria dels pares treballen en empreses i petits comerços, però també hi ha famílies amb pocs recursos econòmics i sense feina.

2.3 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

Els criteris d'admissió d'alumnes venen determinants pel que disposa l'Administració al respecte i poden variar cada any i són publicades en el DOGC.

En funció dels criteris establerts assisteixen un tipus d'alumnes o un altre, segons s'hagi prioritzat en les puntuacions aspectes com: situació econòmica de la família, o altres aspectes .

3. NOTES D'IDENTITAT

3.1 LLENGUA DE COMUNICACIÓ

El català s'utilitzarà normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge a la llar d'infants. Es vetllarà perquè en la incorporació al centre d'un infant de llengua materna diferent a la catalana, aquest s'hi senti acollit i s'establiran estratègies que li facilitin la comunicació.

La llengua catalana serà el vehicle d'expressió normal en les reunions d'equip educatiu i serà emprada, en totes les actuacions del centre: arxiu, informes interns, comunicacions, sens perjudici del que s'estableix a l'article 8 de la Llei de Normalització Lingüística, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 13 del decret 362/1983, de 20 d'agost.

3.2 LÍNIA PEDAGÒGICA

Treballarem per aconseguir un bon desenvolupament global del nen/a, tenint en compte i considerant totes les seves etapes evolutives.

Creiem que cada nen/a té el seu propi ritme de maduració, que necessita un aprenentatge i que és bo l'estimular per aconseguir els objectius proposats.

També té molta influència l'entorn físic en el que el nen/a es desenvolupa, així com la relació amb les persones que l'envolten, ja que tot això l'ajuda a manifestar i a desenvolupar les capacitats que ja posseeix al néixer.

Les educadores han d'establir una relació afectiva sòlida i estimuladora amb els nens i les nenes, proporcionant un clima motivador per al seu millor desenvolupament.

En el treball de l'educadora és essencial l'observació, tant individual com col·lectiva del seu grup d'alumnes. Observant el comportament del nen/a i fent les intervencions adequades, així com la seva evolució, es poden anar desvetllant, en la mesura que sigui possible, les seves capacitats, respectant sempre les seves característiques i el seu ritme evolutiu.

A la llar es procurarà dur a terme un treball conjunt: relacionant-se amb l'entorn socio-cultural que l'envolta, és per això que a la llar treballarem les

festes populars: la castanyada, el Nadal, Carnaval, Sant Jordi i Pasqua. L'equip docent es coordina mitjançant les reunions de nivell i una reunió d'equip a la setmana. A final de curs es fa la valoració i la memòria.

A la llar d'infants creiem que el període d'adaptació dels nens i les nenes a principi de curs és molt important, ja que d'ell depèn la relació que establirà el nen/a amb la llar: companys, educadors, espais..., i pel que suposa la separació dels seus pares i del món que ell/a ja coneixia. És per aquest motiu que a la llar es fa un pla d'adaptació que acostuma a durar un mes, i que varia segons el grup d'edat, les característiques del grup, i el ritme de cada infant. Mitjançant aquest pla els nens/es van ampliant el seu temps de permanència a la llar fins aconseguir una plena adaptació.

La llar facilita la comunicació pares-educadores mitjançant la relació diària, entrevistes, reunions..., amb la finalitat de fer un seguiment de l'evolució del nen/a. D'aquesta manera es poden detectar possibles carències i es pot contrastar amb el pares, el comportament i l'educació del nen/a, tant a la família com a l'escola.

A principi de curs es fa una reunió general de pares i mares i abans de que el nen comenci es fa una entrevista individual per conèixer millor a l'infant. L'acció educativa durant el primers anys de vida té per objectiu la formació i el desenvolupament harmònic de la seva personalitat tant física com psicològica.

Les línies d'aquesta acció educativa es concreten en les programacions de cada nivell.

3.3 CONFESIONALITAT

La llar d'infants "Els Desfargats", com a centre d'ensenyament públic, segons marca la normativa legal, és confessionalment laica. No obstant acostumem a celebrar les festes tradicionals: Nadal, Sant Jordi,...

3.4 COEDUCACIÓ

A la llar orientem tota l'activitat com a una educació inclusiva, sense discriminació de cap tipus per raó de gènere, raça, religió... No donant models que impliquin la identificació en rols determinants i mostrem una actitud que afavoreixi la no discriminació dels rols.

3.5 MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL

El paper dels diversos estaments de la llar en la gestió del centre és:

- Gestió econòmica-administrativa: l'Ajuntament d'Organyà es qui s'encarrega de tots els assumptes econòmics i administratius de la Llar d'Infants.
- Organització interna i pedagògica: quan parlem d'equip educatiu ens referim a les dues educadores que treballen a la llar i aquestes són les que fan les tasques pròpies de programació i de organització interna.
- El personal de serveis el formen la cuinera, la monitora de menjador i la senyora de la neteja.
- Famílies: estan informades del que es fa a la llar i també col·laboren i participen en algunes festes que s'organitzen a la llar, algunes sortides i petites excursions com acompanyants i ajudants.

3.6 INTEGRACIÓ

A la llar d'infants acollim a nens/es amb necessitats educatives especials ja que segons la normativa de preinscripció que es publica cada any al DOCG s'han de reservar places per aquests infants. Quan a la llar detectem algun infant amb característiques especials, parlem amb la família i previ acord i a petició dels pares aquests es dirigeixen al CDIAP perquè faci un diagnòstic a i així l'infant pugui rebre l'atenció que necessita.

4. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS

4.1 ÀMBIT TÈCNIC-DIDÀCTIC

4.1.1 Identificar-se com a persona, assolir el grau de seguretat afectiva i emocional corresponent al seu moment maduratiu, i esforçar-se per manifestar i expressar les pròpies emocions i sentiments.

4.1.2 Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciament progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició de comportaments socials que facilitin la integració en el grup.

4.1.3 Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i

orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.

4.1.4 Comprendre el llenguatge de l'adult i dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.

4.1.5 Dominar progressivament el cos i l'adquisició de noves habilitats motrius, augmentant la seva autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i l'orientació en l'espai quotidià.

4.1.6 Actuar sobre la realitat immediata, descobrir-ne l'organització a partir de les pròpies vivències i establir relacions entre objectes segons les seves característiques perceptives.

4.1.7 Projectar les pròpies vivències a través de l'activitat lúdica, i anar-les representants a través d'un incipient joc simbòlic.

4.1.8 Iniciar-se en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.

4.2 ÀMBIT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL

– Mantenir en tot moment el contacte amb l'Ajuntament d'Organyà, entitat administrativa de la qual depèn la llar d'infants, mitjançant la persona encarregada de la direcció i l'administració del centre.

– Potenciar la coordinació i el treball en equip de les educadores per propiciar la coherència i la complementarietat de les seves actuacions.

4.3 ÀMBIT ADMINISTRATIU

– Realitzar una gestió administrativa i econòmica clara i participativa.

4.4 ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS

– Afavorir una correcta alimentació per cada nivell d'edat. Els infants han de menjar de tot i no es poden fer diferències ni excepcions dins de la mateixa classe.

– Respectar el descans del nen/a

– Ajudar al nen/a a adquirir hàbits d'ordre personal.

- Procurar que l'alimentació sigui variada i equilibrada.
- Mantenir totes les instal·lacions de la llar en el grau màxim de seguretat i higiene.

5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

5.1 ÒRGANS DE GOVERN

Regidor/a d'Educació de l'Ajuntament d'Organyà conjuntament amb les dues educadores de l'aula.

Les seves funcions són les següents:

- . Pedagògiques: referides a l'organització de les classes, programacions didàctiques...
- . Administratives: matrícules, entrevistes, previsions, compres...

5.2 EQUIPS DOCENTS

Els equips que funcionen són:

- Dues educadores per tot el grup (5 infants) de 0 a 3 anys.

5.3 SERVEIS

- Neteja: 1 persona que realitza el servei de neteja.
- Cuina: 1 cuinera que s'encarrega d'elaborar el menjar de la llar.
- Menjador: una monitora de menjador es la que s'encarrega de donar el dinar als infants.

6. NORMATIVA DE LA LLAR D'INFANTS

6.1 DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Denominació i titularitat

La Llar d'infants "Els Desfargats" és un centre de titularitat pública dependent de L'Ajuntament d'Organyà.

Article 2.- Objecte

La present normativa regula l'organització i el funcionament intern de la Llar d'Infants, en tots els seus àmbits.

Article 3.- Ubicació

La Llar d'Infants "Els Desfargats" està ubicada al Camí de Montanissel, s/n d'Organyà.

Article 4.- Àmbit d'aplicació

El present reglament és d'aplicació a l'equip docent, a la resta de personal del centre (personal de neteja, personal de cuina, personal de manteniment, etc.) així com als infants que en són usuaris i als seus pares, mares o representants legals.

Article 5.- Dades registrals

La Llar d'Infants "Els Desfargats" es troba inscrita al registre de Centres Educatius del Departament d'Ensenyament amb els número de registre o codi 25008996.

Article 6.- Autorització

La Llar d'Infants està autoritzada pel Departament d'Ensenyament amb caràcter definitiu.

L'autorització definitiva s'ha publicat al DOGC amb data 1/09/2008 .

Article 7.- Quotes

La quota del servei d'escolarització, la del servei del menjador, així com d'altres que puguin derivar-se del servei de la llar d'infants quedaran fixades cada curs escolar i se'n farà la deguda publicitat a les famílies a través dels mitjans previstos (fulls informatius, cartellera de l'escola etc.). Per poder utilitzar el servei de menjador s'ha d'estar al corrent del pagament corresponent.

Article 8.- Pagament dels rebuts

El pagament de les quotes establertes es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària dels rebuts durant els primers dies del mes en curs.

Article 9.- Altes i baixes. Procediments

Les baixes dels usuaris del servei es poden produir per una de les causes següents:

1. Per baixa voluntària amb renúncia a la plaça que haurà d'efectuar el pare/mare o el representant legal de l'infant. La renúncia es farà mitjançant la comunicació escrita a l'Ajuntament d'Organyà i la posterior signatura en el moment d'efectuar-se la baixa, que tindrà efectes a partir del mes següent de la data de sol·licitud.
2. Per la manca del pagament de tres o més mensualitats, en ser presentats els rebuts corresponents a l'entitat bancària del subjecte obligat al pagament (pare, mare o tutor legal de l'alumne). En aquest cas, i abans de procedir a donar de baixa a un alumne es notificarà per escrit als pares o tutors, els quals disposaran d'un termini màxim de 30 dies per fer efectiu el pagament del deute en efectiu (o pel mitjà establert).

Article 10.- Capacitat

Pel que fa a la ràtio d'alumnes per grup es la que marca la normativa d'organització i funcionament de llars públiques dependents del Departament d'Ensenyament que es publica a inici de cada curs.

Article 11.- Horari

És el que estableix l'Ajuntament d'Organyà.

*Horari intensiu: 8h. a 18h.

* Entrada matí: 8h. a 10h.

* Sortida matí: 13 h.

* Entrada tarda: 15.30h. a 16h.

* Sortida tarda: 18 h.

Demaneu que pel bon funcionament del centre es respectin els horaris. Si no és per una causa justificada i sempre que s'hagi avisat abans, pel matí no es podrà entrar a la llar un cop s'hagi tancat la porta.

Es considerarà també la modificació de l'horari a l'inici de curs per poder dur a terme el procés d'adaptació dels infants en la dinàmica d'interacció que es genera entre les famílies, les educadores i els infants, quan aquests comencen a assistir a la llar d'infants.

El procés d'adaptació tindrà una durada màxima d'un mes i es flexibilitzarà segons el nivell d'adaptació del nen o nena a la llar d'infants.

Article 12.- Recollida dels infants

Els nens i nenes no podran ésser recollits per persones desconegudes per l'educadora, a no ser que els pares (o acompanyants habituals de l'infant) hagin avisat amb antelació suficient, autoritzant a una determinada persona la recollida del nen/nena. Tot i així es farà signar a les famílies un document d'autorització de recollida on hi constarà els noms de les persones que poden o no poden recollir l'infant.

Article 13.- Calendari

L'òrgan competent de l'Ajuntament, seguint les directrius marcades pel Departament d'Ensenyament, fixarà el calendari escolar d'acord amb la normativa aplicable. Aquest calendari s'actualitzarà anualment i es comunicarà a les famílies a la reunió informativa que tindrà lloc abans de l'inici de curs.

També es consideraran les festes locals i els tres dies de lliure disposició determinats per l'Ajuntament d'Organyà.

Article 14.- Serveis

La llar d'infants oferirà el serveis següents :

Menjador

La utilització del servei de menjador és voluntària i implica l'acceptació de les seves condicions.

L'horari de menjador és de 12 a 12.30 h. La llar d'infants oferirà un servei de menjador organitzant uns àpats adequats i equilibrats.

Article 15.- Activitats fora del centre

La llar d'infants pot organitzar en funció de la planificació anual de cada curs sortides o excursions.

Totes aquestes activitats formen part de la programació de l'aula.

No es faran sortides ni altres activitats fora del centre amb menys de dos acompanyants com a mínim, un dels quals ha de ser necessàriament personal educador de la llar d'infants.

Article 16.- Vestuari

La roba i calçat que es porta a l'escola ha de ser còmoda (fàcil de posar i treure). Cal evitar cremalleres, botons, cordons, peces amb tirants... per facilitar el canvi de bolquers i la seva autonomia.

També cal evitar botons als punys per comoditat quan es van a rentar les mans, i serà millor que les mànigues acabin en una goma. A les bates i peces d'abrigar cal cosir-hi una beta o tira de goma per poder-la penjar amb facilitat als penjadors.

Article 17.- Objectes que es poden portar a l'escola

Quan l'educadora ho cregui convenient els infants podran portar joguines de casa, ja que per alguns és un bon medi de comunicació amb els altres, també ajuda als infants a aprendre a compartir, aspecte molt important en aquestes etapes.

Les educadores no seran responsables dels desperfectes que puguin patir les joguines o contes.

Les educadores tampoc es podran fer responsables de la pèrdua de cap objecte de valor que porti l'infant al centre: arracades, braçalets, etc...

Article 18.- Objectes que no s'han de portar a l'escola

Està totalment prohibit, per motius de seguretat dels infants, que es portin a l'escola peces petites de qualsevol índole que els infants es puguin posar a la boca, al nas o a les orelles, amb el conseqüent perill, per exemple: boles, gomes o clips de cabell amb cosetes enganxades, joguines amb peces diminutes, arracades, monedes, etc..).

6.2 LÍNIA PEDAGÒGICA

Article 19.- Objectius educatius

L'objectiu principal de la llar d'infants és acollir els infants de vuit mesos a tres anys i garantir una acció educativa d'acord als continguts curriculars prescriptius del primer cicle d'educació infantil i que permeti cobrir les necessitats afectives, emocionals, d'alimentació, d'higiene i de descans, així com la seva maduració i un desenvolupament de les seves capacitats, mitjançant el joc l'experimentació , el moviment corporal, l'expressió dels diferents llenguatges (verbal, musical, plàstic...) fomentant la seva iniciativa i la seva creativitat.

Aquest procés d'aprenentatge es farà amb la màxima col·laboració de les famílies.

Al projecte educatiu de centre es defineixen els trets d'identitat i els objectius educatius del servei del centre.

Les concrecions de l'acció educativa vindran definides al Pla Anual de Centre i a les programacions d'aula dels cursos escolars. Aquesta documentació serà elaborada i revisada per l'equip docent.

Article 20.- Reunions i entrevistes amb les famílies

Es convocarà a totes les famílies a una reunió inicial per a explicar els objectius educatius i la programació general del centre.

En portar i/o recollir el nen, els pares podran intercanviar algunes impressions amb les educadores, amb la finalitat de tenir un contacte directe que permeti una continuïtat entre el món familiar i el món escolar.

Com a mínim, cada educadora mantindrà una entrevista amb la família al llarg del curs, tot i que els pares, responsables o tutors podran concertar amb antelació entrevistes amb l'educadora corresponent quan hi hagi un motiu que ho faci necessari.

Article 21.- Informes.

En acabar el curs, cada educadora farà un informe valorant el procés evolutiu de cada nen o nena. Si es considera convenient per una de les dues parts es farà una entrevista per tal d'aclarir els aspectes que calguin.

Una còpia d'aquest informe romandrà a l'escola juntament amb l'historial del nen o nena i el seu expedient.

Article 22.- La llengua d'ús al centre

Segons la llei de política lingüística el català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament en tots els nivells i modalitats educatives. El català serà doncs la llengua habitual en totes les activitats docents i administratives del centre, tant internes com de comunicació externa amb les famílies:

a) Amb els infants: en general, es faran servir paraules en català reforçades amb el llenguatge del cos, els gestos, les expressions de la cara, del cos, del to de veu, les imatges, les cançons... Aquests recursos fan que els infants compreguin sigui quina sigui la seva llengua familiar.

b) Amb les famílies: la comunicació serà en català, tant oralment com per escrit. Si es tenen dificultats de comprensió, es procurarà fer en el seu idioma, si es coneix, i si no s'intentarà trobar un intèrpret que faciliti la comunicació. Les reunions es faran en català, amb els suports necessaris per a la seva comprensió. Amb les institucions les comunicacions sempre seran en català.

6.3 PROCÉS D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA

Article 23.- Admissió i matriculació

El procediment d'admissió d'alumnes es realitza segons la normativa del Departament d'Ensenyament, que es publica al DOGC, referent a la preinscripció dels alumnes.

La llar d'infants organitzarà una jornada de portes obertes i durant el període de preinscripció es facilitaran entrevistes a totes les famílies que ho sol·licitin.

Article 24.- Període d'adaptació

El procés d'adaptació tindrà una durada màxima d'un mes i s'ha de flexibilitzar segons el grau d'adaptació del nen o la nena a la llar d'infants. S'informarà les famílies del dia concret d'incorporació del seu fill/a.

L'entrada a l'escola representa pels d'infants que s'incorporen per primera vegada la primera separació del nucli familiar i això pot ser motiu d'angoixa tant per ells, com per les famílies.

És per això i per aconseguir una bona adaptació que seria convenient tenir presents les següents qüestions:

- Abans de començar es poden visitar el centre el dia que marcarà el centre com de portes obertes, abans de l'inici de la preinscripció per conèixer el nou espai i les educadores.
- Durant els primers dies fer un horari curt i una assistència continuada.
- Els pares procuraran acompanyar als nens i nenes sense presses.
- També haurien de fer els mínims canvis possibles a casa (dormir, alimentació...).

6.4 PERSONAL DEL CENTRE

Article 25.- Personal educador

La llar d'infants disposa del següent personal educador: dues educadores per la única aula de la que es disposa.

Article 26.- Altre personal vinculat al centre

La llar d'infant disposa dels serveis externs següents:

- Personal contractat per fer la neteja diària del centre.
- Monitora de menjador durant la franja horària de 12 a 12.30 h.
- Assistent social dels serveis socials amb els que estem en contacte quan ho requereix la problemàtica familiar.
- Assessorament psicopedagògic del CDIAP.

Article 27.- Personal de neteja

Les persones responsables de la neteja s'encarregaran de la neteja i desinfecció del terra, parets, vidres, mobiliari i, en general, de tots els estris que pertanyen al centre.

6.5 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Article 28.- Funcions de les educadores

Corresponen a les educadores de la llar d'infants en el marc del que estableix en els apartats 1 i 2 de la disposició addicional onzena de la Llei d'educació, les funcions següents:

- a. Atendre directament els infants , sent la responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la seva higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- b. Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- c. Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- d. Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.

Article 29.- Reunions d'equip

L'equip d'educadores es trobarà dos dies a la setmana : un per fer reunió d'equip i l'altre per fer reunió de nivell, per tractar els aspectes següents:

- a) Programar i coordinar les diferents activitats del centre, revisar el Projecte Educatiu de Centre i les programacions i vetllar pel compliment d'allò que està establert.
- b) Posar en comú estratègies, incidències, iniciatives i propostes en relació a les activitats educatives programades.

6.6 DRETS I DEURES

Article 30.- Drets i deures del personal educador

El personal tindrà els drets reconeguts per la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicables.

El personal educador formarà part de l'equip educatiu i serà responsable del compliment de la programació d'activitats del centre determinades al Pla Anual.

El personal educador tindrà com a obligacions específiques, a més a més de les derivades de la seva relació laboral :

- a) El respecte als infants, les famílies i tot el personal del centre.
- b) El compliment de l'horari i el calendari d'activitats establert.
- c) L'assistència i participació en les reunions de l'equip educatiu al que sigui convocat.
- d) La realització de les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna del centre.

Article 31.- Drets dels infants usuaris

Els nens i nenes, com a principals usuaris de l'escola bressol/llar d'infants tenen dret a:

- a) Ser tractats amb estimació i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com ésser humà amb drets plens.
- b) Rebre els serveis bàsics estipulats per a garantir el seu benestar.
- c) Desenvolupar les activitats educatives que l'ajudin a avançar en el seu propi desenvolupament personal i social.
- d) Utilitzar les instal·lacions i el material del centre amb cura i en el moment adequat, el qual haurà d'adaptar-se tant com sigui possible a les condicions dels infants amb les màximes garanties de seguretat.
- e) No ser divulgades les dades personals que hi hagi al seu expedient.

Article 32.- Drets dels pares/mares o representants legals.

Els pares, mares o representants legals dels alumnes de l'escola tenen dret a:

- a) Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament del Centre.
- b) Ser informats de l'evolució i de tots aquells aspectes que estiguin relacionats amb el seu fill/a.
- c) Ser atesos i rebuts, dins l'horari i dies establerts, a fi de rebre informació i els aclariments oportuns.

Article 33.- Obligacions dels pares/mares o representants legals

Els pares, mares o representants legals dels alumnes de l'escola tenen l'obligació de:

- a) Respectar la dignitat i les funcions del personal del centre, dels infants i de la resta de pares/mares o representants legals, així com observar les normes elementals de convivència.
- b) Comprometre's que l'infant assisteixi amb regularitat i puntualitat al centre.
- c) Efectuar el pagament de les despeses del servei segons la quota corresponent a l'estada de l'infant.
- d) Atendre tots aquells requeriments que s'efectuïn des del centre per tal de col·laborar en el procés d'adaptació dels infants i en les tasques educatives.
- e) Facilitar la documentació legal, personal i mèdica de l'infant que li demani el centre segons la normativa vigent.
- f) Assistir a les entrevistes i reunions convocades pel centre i col·laborar, si s'escau, en les activitats del centre.
- g) Signar, si s'escau, les autoritzacions facilitades per l'Ajuntament d'Organyà.
- h) Comprometre's a respectar la normativa sanitària del Departament de Sanitat i d'acord amb aquesta acudir a recollir el seu fill o filla en cas que presenti símptomes durant la seva estada al centre.
- i) Justificar i autoritzar degudament, si fos necessari, l'administració de medicació.
- j) Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de l'infant, de la forma establerta en el present reglament.

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família (mare, pare o tutors/es legals) es podrà decidir, prèvia notificació de la direcció del centre i audiència de la persona interessada, la suspensió del servei de forma definitiva i com a mesura excepcional.

6.7 DISPOSICIONS HIGIÈNIQUES I SANITÀRIES

Article 34 . Informació sanitària dels infants

Per conèixer millor l'infant, és important disposar d'informació rellevant sobre el nen o la nena, que arriba a l'escola bressol a través de la família.

En aquesta informació, a més de les característiques personals de l'infant, les seves preferències i costums, també hi ha components d'importància sanitària:

- Antecedents personals de salut
- Malalties sofertes, accidents, intoxicacions, malalties cròniques i mediacions.
- La cartilla de vacunacions actualitzada.

Tota la informació recollida sobre l'infant, consta en un document personal i confidencial.

Article 35.- Actuacions en cas de malaltia

Atès que el sistema immunitari durant els primers anys de vida no està plenament desenvolupat, els infants són susceptibles a les infeccions i per tant emmalalteixen més sovint que quan són grans.

Quan a l'escola hi arriba un infant amb una malaltia transmissible, exposa als altres al perill de contagi. Si l'infant presenta símptomes de patir una malaltia les famílies han de demanar al pediatra un certificat on s'indiqui **NOMÉS QUINA MALALTIA TÉ I SI ÉS CONTAGIOSA O NO**. Aquest certificat s'ha de fer arribar a la Llar d'Infants i a partir d'aquí, i perquè l'infant pugui retornar a l'escola, les famílies hauran de complir els següents requisits fixats per l'Associació de Pediatria i per la Llar d'infants:

- Quan els infants tenen **febres** (a partir de 37,5°) s'han de quedar a casa vint-i quatre hores, per observar-ne l'evolució i consultar un/a pediatre/a.
- Tres descomposicions.** L'infant podrà retornar una vegada no presenti cap descomposició.
- Dos vòmits:** L'infant podrà retornar una vegada no presenti cap vòmit.
- Conjuntivitis:** A les 24 hores de l'inici del tractament l'infant podrà retornar a la Llar.
- Escarlatina:** A les 24 hores de l'inici del tractament l'infant podrà retornar a la Llar sempre que el seu estat general sigui bo (ni vòmits, ni febre...).
- Galteres:** Als 5 dies de des de l'inici dels símptomes l'infant podrà retornar a l'escola.
- Impetigen contagiós:** L'infant podrà tornar a la llar d'infants quan es curin les lesions o després de 48 hores d'haver començat el tractament.
- Polls:** Es podrà tornar a la llar un cop iniciat el tractament corresponent.

- i) **Ronya o Sarna:** A la desaparició del paràsit, uns 7 dies després d'haver-se fet bé el tractament, el nen/a podrà tornar a la llar d'infants.
- j) **Rubèola:** L'infant podrà tornar als 7 dies de l'inici de l'erupció.
- k) **Tinya:** L'infant podrà tornar un cop iniciat el tractament.
- l) **Tos Ferina:** L'infant podrà tornar als 7 dies després de l'inici del tractament.
- m) **Varicel·la:** L'infant podrà tornar als 6 dies de l'inici de l'erupció o en assecar-se les lesions cutànies.
- n) **Xarampió:** L'infant podrà tornar als 4 dies d'aparèixer l'erupció.
- o) **Faringitis:** L'infant podrà tornar a les 24 hores de l'inici del tractament.
- p) **Bactèries intestinals:** L'infant podrà tornar als 5 dies de l'inici del tractament.
- q) **Boca-ma-peu:** L'infant podrà tornar quan no presenti febre i quan es trobi bé per poder realitzar les activitats quotidianes de l'aula.
- r) **Otitis:** Es podrà tornar a la llar un cop iniciat el tractament corresponent.
- s) **Erupcions cutànies poc comuns:** L'infant podrà tornar a la Llar en dependència del tipus d'erupció diagnosticada pel metge.
- t) **Llagues a la boca:** L'infant podrà tornar a la Llar en dependència del tipus de llaga diagnosticada pel metge.
- u) **Altres malalties contagioses.**
- v) **Lesions importants (fractures, ferides obertes, cremades...):**
L'Infant podrà assistir a la Llar sempre i quan pugui seguir les activitats i rutines diàries de l'aula.

Article 36.- Actuacions en cas d'accidents

Si l'infant pateix un accident de poca gravetat, l'educadora li realitzarà la cura que cregui convenient i ho comunicarà als pares quan vinguin a recollir-lo.

Si l'educadora creu que no serà suficient la cura que es pugui dispensar a l'accidentat a l'escola, aquesta ho comunicarà als pares, per tal que aquests el traslladin al centre mèdic més proper perquè es pugui atendre convenientment.

Només en el cas que ni el pare, ni la mare o representant legal no puguin traslladar-lo al centre mèdic amb certa urgència serà una persona

designada per l'Ajuntament el que ho farà a l'espera que arribin els progenitors i es facin càrrec de l'infant.

Article 39. Manipulació d'animals per part dels infants en l'escola bressol.

En el cas que al centre es tingui un animal de companyia cal complir les recomanacions que marca la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya i les disposicions sanitàries d'aplicació vigents en cada moment, per evitar la transmissió de malalties i minimitzar el risc.

Article 37.- Assegurança escolar. Targeta sanitària

Cada família aportarà al centre en el moment de la matrícula una fotocòpia de la targeta sanitària o bé de l'assegurança particular segons s'hagi pactat prèviament.

Article 38.- Pla d'evacuació

El centre disposa d'un pla d'evacuació atenent a les normatives vigents. La titularitat del centre vetllarà per l'adequat establiment dels mecanismes de prevenció i seguretat que es requereixin.

El centre farà el simulacre recomanat pel Departament un cop cada curs.

6.8 ANNEXOS

Futures modificacions al present Reglament.

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a les llars d'infants/escola bressol, s'entén que seran automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació.

En el supòsit de modificació normativa, continuaran sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquest Reglament.

Publicitat del present reglament

La direcció del centre donarà publicitat del contingut d'aquest reglament als diferents sectors de la comunitat educativa en aquells aspectes que són del seu interès i competència (pares i mares, personal educador, altre personal del centre etc.)