



Ajuntament d'Organyà

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN PEÓ PER A LA BRIGADA MUNICIPAL

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES

L'Objecte d'aquestes bases és establir les normes que han de regular la convocatòria i el procediment, pel sistema de concurs-oposició lliure, per a la selecció d'un peó, que prestarà servei a la brigada municipal.

Nombre de places: 1

Grup de Classificació: AP

Complement de Destí: 12

Complement Específic(anual): 2.831,64 euros

El lloc de treball es troba vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

SEGONA: CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

El tipus de relació serà el contracte laboral fixe indefinit amb tres mesos de prova i es mantindrà en tant no es produeixi alguna de les causes següents:

- Renúncia de l'interessat/ada
- Jubilació
- Acomiadament
- Qualsevol altra que s'estableixi legalment

El règim de dedicació s'estableix en el 100% de la jornada laboral ordinària i en l'horari habitual de la brigada municipal

TERCERA. FUNCIONS

Les funcions bàsiques que cal desenvolupar, són les següents:

- Tasques elementals de manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions municipals (enllumenat públic, clavegueram, via pública, edificis municipals, etc)



Ajuntament d'Organyà

- Escombrar, netejar, regar, podar, segar gespa, plantar en carrers, places, i altres espais públics

- Muntar i desmuntar escenaris, tarimes i altres elements per adequar espais. Suport material per a l'organització d'actes de l'Ajuntament o d'altres entitats que aquest autoritzi.

- Mantenir ordenat i net els magatzem municipal.

- Tasques de manteniment i conservació de les eines, els vehicles i la maquinària, necessaris pel desenvolupament dels diversos treballs i activitats encomanats.

D'altres funcions de caràcter similar, que li siguin encomanades pel responsable de la brigada municipal, regidor o alcalde.

QUARTA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir i acreditar documentalment els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats amb els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos els cònjuges, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels ciutadans espanyols com dels estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats amb tractats internacionals de lliure circulació de treballadors, amb les condicions específiques previstes als articles 56 i següents de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies del lloc de treball.
- c) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.



Ajuntament d'Organyà

- d) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol de graduat escolar o d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent.
- f) Disposar del permís de conducció de vehicles, classe B.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud i la declaració de compliment de condicions, al registre d'entrada de l'Ajuntament (Ctra. De Lleida, 21 25794, Tl. 973383007, horari de 8,00 a 15,00 hores) Els models oficials dels impresos es facilitaran gratuïtament a les oficines municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.organya.cat)

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En els anuncis s'hi indicarà el número i data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament (www.organya.cat)

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants han d'acreditar que compleixen totes les condicions referides a la base general quarta, adjuntant a la sol·licitud la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència en vigor
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa



Ajuntament d'Organyà

efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti feffament que no està separat de dret de l'aspirant.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.
- Currículum acadèmic i professional
- El títol de graduat escolar o d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent.
- Permís de conducció de vehicles, classe B.
- Originals o còpies dels documents acreditatius dels mèrits al·legats per a valorar

SISENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al tauler d'edictes electrònic de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/web/organya/>)



Ajuntament d'Organyà

Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies

següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense necessitat de nova publicació. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al tauler d'edictes electrònic de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/web/organya/>)

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

En el cas que es produeixin impugnacions, la resolució de les quals pugui variar el resultat del procediment selectiu, es podrà acordar la suspensió del mateix, fins a la resolució de les impugnacions.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Atès el que disposa l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els òrgans de selecció han de ser col·legiats i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així mateix s'ha de tendir a la paritat entre homes i dones.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal, s'han d'ajustar al que preveu els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.



Ajuntament d'Organyà

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal

que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal estarà constituït per:

President: Secretari interventor de l'Ajuntament

Vocals:

1 vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

1 treballador/a de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la plaça convocada

Secretari: 1 funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Organyà.

VUITENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCES SELECTIU

El procés selectiu serà pel sistema de concurs oposició que constarà de dues fases diferenciades: la fase d'oposició, en primer lloc, i una segona de concurs.

La fase de concurs, només s'aplicarà a aquelles persones que superin la fase d'oposició

8.1. Fase d'oposició. Exercicis de caràcter obligatori i eliminatori. Puntuació màxima de 20 punts.

8.1.1. Primer Exercici. Prova de Castellà. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquest prova qualificarà les persones aspirants com a apta o no apta.



Ajuntament d'Organyà

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova, totes les persones aspirants que acreditin documentalment davant de l'òrgan de selecció que estan en possessió:

- D'un certificat acreditatiu d'haver cursat la primària, i/o secundària, i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Del diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre.
- Del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per una escola oficial d'idiomes.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de Castellà per obtenir l'exempció de realitzar la prova, si no s'ha efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, es podrà presentar en qualsevol moment previ a la realització de la prova corresponent.

8.1.2. Segon Exercici. Prova de Català. Consistirà en valorar els coneixements de Català de nivell A2 de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova qualificarà les persones aspirants com a apta o no apta.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova, i seran qualificades com a aptes, les persones aspirants que:

1. Acreditin estar en possessió del nivell exigut, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o d'altres organismes que exigeixin de fer la prova.
2. Acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal, hagin superat la prova o exercicis de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigut en aquesta convocatòria.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de Català per obtenir l'exempció de realitzar la prova, si no s'ha efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, es podrà presentar en qualsevol moment previ a la realització de la prova corresponent.



Ajuntament d'Organyà

Per a valorar les proves de coneixement de Llengua Catalana, s'integrarà en el tribunal un/a assessor/a, amb veu i sense vot, designat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

8.1.3. Tercer Exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en una prova escrita tipus test, on es valorarà els coneixements de les tasques que desenvolupa la brigada municipal, coneixement del municipi d'Organyà, dels seus serveis i instal·lacions públiques i dels serveis que presta l'Ajuntament.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior als 5 punts, restaran eliminats del procés de selecció.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 30 minuts.

8.1.4. Quart Exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb la jardineria, el maneig de maquinària, vehicles i eines, electricitat, treballs de paleta o similars.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior als 5 punts, restaran eliminats del procés de selecció.

Aquest exercici tindrà una durada màxima d'una hora. No obstant el tribunal podrà ampliar la durada, si ho considera convenient.

8.2. Fase de concurs. Puntuació màxima 20 punts

En aquesta fases només hi podran participar, les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 20 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits següent:

a) Experiència professional

a.1) Per serveis prestats a l'Administració pública o com a professional per compte propi o aliè, ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria (es valoraran l'exercici de les funcions de paleta, pintor, electricista, jardiner o mecànic d'automoció) fins a un màxim de 10 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per cada mes complet.



Ajuntament d'Organyà

a.2) Per serveis prestats a l'Administració local en una plaça de peó de manteniment, fins a un màxim de 5 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a l'Administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a.1) i a.2).

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb els documents originals o fotocòpies que la justifiquin (certificats d'empresa o administracions, contractes i d'altres documents justificatius)

Per a justificar els serveis prestats a l'Ajuntament d'Organyà, els aspirants no hauran d'aportar els certificats acreditatius. El tribunal farà les comprovacions necessàries als arxius municipals per atorgar els punts corresponents.

b) Formació

- Cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament relacionats amb les funcions a desenvolupar. Es puntuen fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,25 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,10 punts per cada curs entre les 5 i 30 hores.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs.

c) Entrevista personal

El tribunal realitzarà una entrevista a cada aspirant sobre el contingut del currículum presentat i sobre qüestions pràctiques relacionades amb el lloc de treball. Puntuació màxima, 3 punts.

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. Per a complir aquest requeriment l'aspirant disposarà d'un termini màxim de 5 dies.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.



Ajuntament d'Organyà

No computaran com a mèrit, cap de les acreditacions exigides en l'apartat de requisits de la base quarta.

8.3 Valoració dels exercicis

Cada membre del tribunal qualificarà per separat els exercicis obligatoris previstos en els apartats 8.1.3, 8.1.4. i 8.2.c) Atorgarà la puntuació corresponent a cada aspirant,

segons sigui la prova. La puntuació de cada exercici, serà la mitjana aritmètica de totes les qualificacions atorgades a cada aspirant pels membres de tribunal.

Se sumarà la puntuació obtinguda per cada aspirant en els diferents exercicis de la fase d'oposició.

A la puntuació obtinguda s'hi afegirà el resultat de la fase de concurs, obtenint-se d'aquesta manera la puntuació final.

En cas d'empat en la puntuació final l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat a.2) d'experiència professional, de la fase de concurs. Si amb els supòsits anteriors, no s'ha resolt l'empat, el tribunal està facultat per a la realització d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades, que determinarà l'aspirant amb major puntuació.

NOVENA. PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT

El tribunal farà pública al tauler d'edictes electrònic de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/web/organya/>) i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'efectuarà la proposta de nomenament en favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

En el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, el president del tribunal formularà proposta a favor de la següent persona que hagi obtingut la puntuació més alta.

DESENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n derivin poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del



Ajuntament d'Organyà

recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats del tribunal de selecció (resultat de la prova d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

Organyà, 7 de gener de 2021



Ajuntament d'Organyà